



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Assistant Social H/F
CDD : 4 mois

Cambrai - CDD poste à 50% - département 59

Missions :

LADAPT HDF recherche un.e **ASSISTANT.E SOCIALE - CDD 50% (30% jusqu'au 31/08/2021 + 20% jusqu'au 19/01/2021 dans le cadre de remplacements de deux congés parentaux à temps partiel)**

LADAPT accompagne vers **l'autonomie** et **l'auto-détermination**. Le projet individualisé d'accompagnement est **co-construit** avec l'enfant, l'adolescent ou le jeune adulte et sa famille. Il répond aux **besoins et attentes** repérés ou exprimés par la personne accompagnée, sa famille et l'équipe tant sur le plan de **santé** que de **l'autonomie** et la **participation sociale**. Il s'adapte à ses capacités et potentiels. Une **Unité d'Enseignement** accompagne les enfants dès la maternelle jusqu'au lycée, **en milieu ordinaire** chaque fois que possible (inclusion totale, partielle, ULIS école, collège et lycées). Une scolarité adaptée est proposée en interne en soutien des projets d'inclusion. Un **accompagnement social, scolaire et professionnel** est proposé pour les adolescents et jeunes adultes en soutien de leur projet personnalisé. Les soins et la rééducation s'articulent autour du projet personnalisé et viennent en soutien des apprentissages vers une vie plus autonome. Un **programme d'éducation à la santé** est dispensé pour favoriser la capacité de décider et d'agir de la personne au profit de cette autonomie. Un hébergement externalisé soutenu par programme pédagogique (**Ecole pour la Vie Autonome®**) sera proposé très prochainement pour permettre à de jeunes adultes d'accéder au logement et à une vie sociale riche.

DEFINITION DES FONCTIONS

Sous la hiérarchie du responsable de service éducatif du secteur médico-social de Cambrai, l'assistant(e) social a pour mission d'accompagner les personnes et/ou les familles qui connaissent des difficultés sociales, psychologiques, économiques ou professionnelles.

Information et orientation des personnes : Effectuer un diagnostic de la situation de la personne (situation sociale, gestion de la vie quotidienne du budget, des démarches administratives, parcours médico-social) et détecter les démarches administratives à mettre en place - Identifier les causes sociales qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social de la personne ou de la famille - Informer la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé, aider la personne à constituer ses dossiers administratifs ou l'orienter vers le service le plus pertinent - Conseiller et orienter les personnes dans leurs démarches de réinsertion en fonction du diagnostic réalisé et de la situation particulière de la personne ou de la famille

Accompagnement social : Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement (famille, milieu scolaire, milieu éducatif, milieu de travail), établir ou rétablir la personne dans ses droits - Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille, établir un plan d'action en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution et le suivre en coordonnant les différentes démarches - Elaborer un projet de sortie de la personne en étudiant les solutions possibles (soit établissements, soit intégration adaptée dans le milieu familial, social et professionnel)

Médiation : Prévenir et traiter les difficultés sociales et/ou professionnelles, participer à la régulation sociale et familiale de situations de tensions ou de dysfonctionnement - Intervenir pour les personnes auprès des associations, des institutions, des services sociaux et médico-sociaux, assurer dans l'intérêt des personnes la coordination avec ces acteurs

Conduite de projets : Faire des propositions, apporter un éclairage social et participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale institutionnelle ou à l'élaboration d'études - Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif et des actions de prévention des risques sanitaires et sociaux - Rédiger des rapports d'activités et évaluer les effets de ces actions

Profil :

DIPLOME D'ETAT D'ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL (DEASS) EXIGE

Expérience dans le secteur médico-social nécessaire

Compétences métier : Construction et suivi du projet personnel - Gestion de projet - Transmission de l'information - Communication écrite - Outils informatiques

Compétences transversales clés : Fonctionnement en équipe et en réseau - Positionnement de la personne au cœur du dispositif - Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge - Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité - Connaissance des situations de handicap

Rémunération suivant convention collective FEHAP 1951 : coef 479 (filière socio-éducative - Assistant.e Social.e) soit une rémunération mensuelle brute de 1065,06 €, pour un 50% de temps de travail (hors ancienneté et prime décentralisée de 5%).

Candidature à envoyer :

CV + Lettre de motivation

Merci d'envoyer votre candidature par voie électronique à l'attention de Monsieur David LAMOTTE -
responsable de service éducatif - social- lamotte.david@ladapt.net