



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**Chargé de relations entreprises H/F**  
**CDI**  
**Services ESPO Préorientation**  
**EVRY 91**

**Missions :**

**MISSION GÉNÉRIQUE**

Le chargé de relations entreprises joue un rôle d'interface entre l'entreprise et LADAPT.

Il a pour mission de rencontrer les interlocuteurs et les partenaires économiques, afin de promouvoir les actions menées par LADAPT et de recueillir des éléments sur la politique du handicap.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il accompagne les personnes dans le cadre de leurs parcours d'élaboration d'un projet socioprofessionnel et d'insertion professionnelle.

Il assure la prospection et le suivi des personnes en entreprises. Au regard des projets individuels des personnes accompagnées, il accompagne la réalisation et la mise en œuvre de la prise de poste.

Il contribue à une démarche d'insertion dynamique et prospective, en lien avec le marché de l'emploi.

**ACTIVITES**

**Prospection & Communication & Accompagnement des entreprises**

- Prospecter les entreprises afin de constituer, développer et faire vivre un réseau d'entreprises partenaires ; développer de nouveaux secteurs d'activités, mettre à jour le fichier Entreprises (type d'activité, localisation géographique&hellip;),
- Etudier les besoins des entreprises (postes de travail ou activités au sein de l'entreprise),
- Sensibiliser les entreprises partenaires à l'environnement du handicap,
- Construire, développer un réseau de partenaires d'insertion, rechercher et se mettre en relation avec des entreprises, établissements de travail protégé ou autres structures susceptibles d'accueillir les personnes accompagnées,
- Recueillir auprès des entreprises des informations relatives aux évolutions des métiers, emplois, outils de production, être à l'écoute du besoin du marché de l'emploi, et être force de proposition tant pour les entreprises que pour les structures de LADAPT,
- Participer aux réunions avec les partenaires en lien avec des actions emplois,
- Contribuer à l'organisation et à la participation d'événements à destination des entreprises,
- Renforcer et développer les relations de travail avec les partenaires de l'accès à l'emploi,
- Mettre en relation les candidats potentiels issus de nos établissements avec les employeurs (stage, emploi),
- Accompagner les entreprises dans leurs projets de recrutement (stage, emploi),
- Dispenser un appui technique aux employeurs dans la mise en place des contrats de travail, ou dans la constitution du dossier de financement (aides non prescrites Agefiph).

**Accompagnement des personnes vers l'insertion professionnelle (immersion en entreprise)**

- Recevoir les personnes en entretien et établir un diagnostic individuel de leur situation professionnelle,
- Analyser les besoins et accompagner à l'élaboration d'un projet professionnel,
- Informer et aider à l'orientation,
- Favoriser l'insertion professionnelle par des accompagnements, en milieu ordinaire ou protégé,
- Assurer un soutien à la recherche et à la négociation d'un stage, d'un emploi, de manière individuelle et collective, à l'aide de techniques de recherche d'emploi (aider à l'élaboration du CV, développer des actions de revalorisation, animer des ateliers, etc.),
- Assurer l'interface entre l'établissement et l'entreprise,
- Partager avec le tuteur en entreprise les informations nécessaires à l'accompagnement de la personne,
- Accompagner la personne pour une adaptation au poste de l'entreprise, dans la prise en main du poste (tâches, relation avec les collègues&hellip;) en fonction de ses besoins et ceux de l'entreprise.
- Déterminer avec la personne les objectifs de réentraînement sur le poste et le développement de compétences, et besoin en compensation.
- Cibler avec la personne les compétences mobilisées et les difficultés impactant la réalisation des tâches professionnelles
- Effectuer un suivi des personnes pendant le stage, et après leur embauche, évaluer la situation sur site et ajuster les actions à mettre en œuvre,
- Assurer l'ensemble des tâches administratives liées à l'accompagnement.

**Profil :**

Diplôme niveau BAC +3  
ou Titre de CIP Conseiller en Insertion Professionnelle ou équivalent exigé  
expérience exigée dans le domaine

Compétences Métiers :

Suivi du projet d'insertion professionnelle  
Gestion du parcours d'insertion professionnelle  
Gestion des relations à l'environnement professionnel  
Gestion de projet  
Transmission de l'information  
Communication écrite  
Outils informatiques

Compétences Transversales clés :

Fonctionnement en équipe et en réseau  
Positionnement de la personne au cœur du dispositif  
Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge  
Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité  
Connaissance des situations de handicap

**Candidature à envoyer :**

CV + Lettre de motivation

recrutement91@ladapt.net