



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**Assistant Social H/F**  
**CDI**  
**LADAPT NORMANDIE**  
**Rouen 76**

**Missions :**

LADAPT Normandie recrute pour son Pôle Inclusion Professionnelle et plus particulièrement pour l'ESPR - ESPO de Rouen (76) et d'Evreux (27) : Un(e) Assistant(e) Social(e) en CDI à 0.50 ETP.

**Sa mission :**

Sous l'autorité de l'Adjointe de Direction, l'Assistant(e) Social(e) a pour mission d'évaluer les besoins d'accompagnement des personnes qui connaissent des difficultés sociales, administratives et professionnelles et d'initier des relais avec les services d'accompagnement social.

**Ses activités :**

- Information et orientation des personnes :
  - o Effectuer un diagnostic de la situation de la personne (situation sociale, gestion de la vie quotidienne, du budget, des démarches administratives, parcours médico-social) et détecter les démarches administratives à mettre en place.
- Accompagnement social :
  - o Définir et coordonner un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille, établir un plan d'actions en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution et le suivre en coordonnant les différentes démarches.
- Travail d'équipe :
  - o Transmettre des informations pertinentes, échanger, apporter un éclairage au sein de l'équipe pluridisciplinaire
- Médiation :
  - o Intervenir pour les personnes auprès des associations, des institutions, des services sociaux et médico-sociaux, assurer dans l'intérêt des personnes la coordination avec ces acteurs.
- Conduite de projets :
  - o faire des propositions, apporter un éclairage social et participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale institutionnelle ou à l'élaboration d'études.

**Précisions sur le poste :**

Lieux de travail : Rouen (76) et Evreux (27)  
Type de contrat : CDI à pourvoir dès que possible.  
Durée hebdomadaire de travail : 17h30 par semaine  
Rémunération : Application des dispositions de CCN51 (FEHAP)

**Profil :**

Le (la) candidat(e) aura un diplôme d'état d'Assistant(e) Social(e).

**Candidature à envoyer :**

CV + Lettre de motivation

recrutement.normandie@ladapt.net