



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Infirmier H/F
CDD : 6 mois
SSR pédiatrique
59 CAMBRAI - CDD à temps complet - 6 mois

Missions :

L'infirmier.ère puéricultrice est chargé.e d'assurer des actes de soins ainsi que la surveillance médicale régulière des enfants accueillis dans l'établissement. Il.elle peut participer ou assurer des soins d'entretien, d'hygiène et de confort.

Conduite des soins infirmiers § Identifier l'état du patient et consigner les informations recueillies dans le dossier médical § Planifier et organiser le plan de soins selon la prescription médicale, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires § Préparer le chariot de soins § Dispenser les soins infirmiers, communiquer avec le patient et actualiser le dossier de soins infirmiers § Surveiller l'état clinique du patient en fonction de sa pathologie ou de sa thérapie, et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique § Mettre en œuvre les actions de prévention programmées par le médecin § Fournir une assistance technique au médecin lors des actes médicaux § Faire face à des situations d'urgence dans lesquelles la vie des personnes peut se trouver menacée § Mettre en œuvre des procédures d'élimination des déchets § Distribuer les médicaments

Accompagnement et soutien psychologique § Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical § Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage § Accomplir les préparatifs nécessaires aux soins § Assurer les actes de prévention, d'éducation, d'hygiène et de confort § Éduquer et informer le patient et ses proches concernant la pathologie, les examens, les traitements, les régimes alimentaires ou autres § Soutenir et reconforter les patients et leurs proches § Rédiger et mettre à jour le dossier du patient, réaliser le suivi technico-administratif des dossiers (entrées/sorties/transferts des patients, archivage...) et renseigner sur la prise en charge médicale Travail en équipe § Jouer un rôle déterminant d'intermédiaire au sein de l'équipe soignante § Encadrer le personnel placé sous sa responsabilité § Demander au médecin-prescripteur tout complément d'information, et l'informer sur les données susceptibles de permettre le diagnostic et l'orientation ou l'ajustement thérapeutique § Participer aux synthèses et aux réunions de service (réunions de transmissions ou scientifiques), ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement Gestion des produits et des matériels médicaux § Contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux § Réaliser des commandes, réceptionner et stocker les articles et produits de soins

Profil :

COMPETENCES Métiers :

- § Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- § Gestion du dossier de la personne
- § Gestion de projet
- § Transmission de l'information
- § Communication écrite
- § Outils informatiques
- § Fonctionnement en équipe et en réseau
- § Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- § Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- § Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- § Connaissance des situations de handicaps

Candidature à envoyer :

CV + Lettre de motivation

Merci d'envoyer votre candidature par voie électronique à l'attention de Marie Véronique JONAS - cadre de santé -

jonas.marie-veronique@ladapt.net