



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**Contrôleur de Gestion junior H/F**  
**CDD : 1 an**

**RENNES 35**

**Missions :**

La région Ouest de LADAPT est composée de quatre directions départementales (53, 72, 35, 29), 19 services représentant un budget total 19 M€, -.

Elle recrute, suite à une réorganisation interne, son CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F), en CDD de 1 an à temps complet.

**VOTRE MISSION :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Régionale Administrative et Financière, vous intervenez en soutien au contrôle de gestion de la région.

Au sein de l'équipe du pôle appui au pilotage, vous collaborez avec les comptables basées sur 4 sites afin de sécuriser le processus budgétaire.

Vous serez notamment chargé(e) de :

- Contribuer à la production et au contrôle des EPRD, ERRD, budgets et comptes administratifs dans le respect des procédures internes et en application de la M22
- Contrôler et analyser les arrêtés trimestriels
- Proposer des outils de gestion et de contrôle interne
- Veiller à la cohérence de la comptabilité analytique et répartition multi-dossiers
- Participer aux travaux de clôture comptable
- Assurer le suivi budgétaire d'un dossier

Outre vos compétences techniques en analyse financière et gestion budgétaire, vous disposez de compétences comptables, base incontournable de vos analyses et contrôles et maîtrisez des fonctionnalités avancées d'Excel.

Pragmatique et ayant un bon relationnel, vous aimez le travail en équipe et êtes à l'aise en communication écrite et orale.

**Profil :**

Diplômé(e) en finance/gestion avec au moins un an d'expérience, vous recherchez, au-delà d'un poste, un projet au sein d'une association qui porte des valeurs humaines fortes.

Impliqué(e), pro actif(ve), force de proposition à la fois dans la conception d'outils, votre expertise technique, votre sens de l'organisation, couplée à votre intelligence relationnelle et situationnelle sont des atouts pour réussir dans cette mission.

Poste basé à Rennes (35), 31 rue Guy Ropartz - Prévoir des déplacements ponctuels sur les sites de la Région.

**Candidature à envoyer :**

CV + Lettre de motivation

Vous vous reconnaissez dans ce profil, merci d'adresser :

Lettre de motivation et C.V. par email, à l'attention de Mme CRIAUD, 31 rue Guy Ropartz, 35700 RENNES

Adresse e-mail : [candidatures.bretagne@ladapt.net](mailto:candidatures.bretagne@ladapt.net).