



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**Conseillère en Insertion Professionnelle H/F**  
**CDI**

**Cambrai 59**

## Missions :

LADAPT Hauts-de-France recrute pour ses établissements et services de Cambrai (IEM et SSESD) un (e)

### **Conseillère en Insertion Professionnelle en CDI à temps complet**

LADAPT, association pour l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées, accompagne des enfants, adolescents et des adultes en situation de handicap sur 7 sites dans la région des Hauts-De-France.

**Au travers de son projet associatif 2016/2021, « Vivre ensemble égaux et différents », en adéquation avec les principes de la CIDPH (Convention Internationale relative aux droits des personnes handicapées), LADAPT agit pour l'émergence d'une société inclusive.**

**Le projet d'établissement 2018-2022** fixe trois grandes orientations :

Axe 1 : développer la logique de parcours en diversifiant l'offre de services et en favorisant les partenariats

Axe 2 : développer des solutions de soutien par les pairs

Axe 3 : poursuivre l'amélioration de la qualité de notre accompagnement

**Les actions majeures** qui seront portées au cours des 5 prochaines années s'orientent sur une nouvelle offre de service en lien avec les situations complexes, de nouveaux publics accompagnés, le soutien aux aidants, l'émulation entre pairs, l'externalisation d'une partie de notre hébergement et la promotion de la Pédagogie de la Vie Autonome©.

Les objectifs concerneront l'aide à la construction d'un projet professionnel, la recherche de stage, l'accompagnement à l'obtention d'une qualification, d'un apprentissage ou d'un premier emploi.

## **MISSION**

Le/La Conseillère en Insertion Professionnelle accompagne les personnes dans le cadre de leur parcours d'insertion scolaire, sociale et professionnelle. Il assure la prospection, le placement et le suivi des usagers dans les entreprises, les établissements scolaires ou de formation. Au regard des projets individualisés d'accompagnement, il organise les stages et les mises à disposition des usagers dont il est le coordinateur.

## **ACTIVITES**

### **Accompagnement vers l'insertion professionnelle (ou vers d'autres structures médicosociales) :**

Recevoir les personnes en entretien et établir un diagnostic individuel de leurs situations - Analyser les besoins et accompagner à l'élaboration d'un projet professionnel et/ou social - Informer et aider à l'orientation, orienter au besoin les personnes vers une autre structure - Favoriser l'insertion professionnelle par des essais au sein de l'établissement, des stages en entreprises et des accompagnements en entreprise - Assurer un soutien à la recherche et à la négociation d'un emploi (aider à l'élaboration du CV, développer des actions de revalorisation etc.) - Préparer des dossiers administratifs - Animer des ateliers (CV, lettre de candidature, entretien d'embauche&hellip;) - Accompagner les personnes dans leur prise de poste ou de stage - Effectuer un suivi des personnes après leur embauche, évaluer la situation et ajuster les actions à mettre en œuvre -

Assurer l'interface entre l'établissement et l'entreprise ou l'établissement scolaire - Diversifier les orientations professionnelles (Service civique, job d'été, apprentissage accompagné, etc&hellip;)

**Communication avec les entreprises partenaires :** Sensibiliser les entreprises aux dispositifs sur l'emploi des travailleurs handicapés - Accompagner les entreprises dans leurs projets de recrutement ou les établissements scolaires dans le projet professionnel - Mettre en relation les candidats potentiels avec les employeurs ou les établissements scolaires - Dispenser un appui technique aux employeurs, établissements scolaires ou de formation dans la mise en place des contrats de travail, de stage ou de formation ou dans la constitution du dossier de financement

**Mise en réseau :** S'informer sur le marché de l'emploi, les formations - Construire, développer un réseau de partenaires d'insertion et de partenaires économiques, rechercher et se mettre en relation avec des entreprises, organismes de formation, établissements de travail protégé ou autres structures susceptibles d'accueillir les usagers - Contacter régulièrement les institutions et participer à des réunions

**Gestion des admissions et des parcours :** Contacter les personnes candidates et mettre en place des rendez-vous de visite d'établissement ou d'entreprises, animer les visites d'établissement/d'entreprises - Préparer les dossiers administratifs de formation ou de stage - Participer aux commissions d'intégration, synthétiser les informations recueillies et les diffuser - Fournir aux tuteurs les informations nécessaires à l'accompagnement et l'évolution de la personne

**Communication interne :** Assurer l'interface entre l'atelier et l'entreprise - Diffuser les offres d'emploi auprès des formateurs - Actualiser l'éventuel affichage d'offres d'emploi

**Compétences Métiers :** Coordination du parcours § Construction et suivi du projet d'insertion professionnelle - § Gestion du parcours d'insertion professionnelle - § Gestion des relations à l'environnement professionnel - § Gestion de projet - § Transmission de l'information - § Communication écrite - § Outils informatiques

**Compétences Transversales clés :** Fonctionnement en équipe et en réseau - § Positionnement de la personne au cœur du dispositif - § Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge - § Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité - § Connaissance des situations de handicaps

## **Profil :**

**CONDITIONS D'ACCÈS :** Diplôme de niveau III (Intervenant social)

Expérience professionnelle de 3 ans souhaitée dans l'accompagnement à l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap.

## **CONDITIONS D'EMBAUCHE**

Type de contrat : CDI à temps plein

Poste basé à Cambrai avec déplacements à prévoir sur le territoire et au Siège de LADAPT (Pantin)

Poste à pourvoir à compter du 30 août 2021

Rémunération : convention FEHAP 51 rénovée, grille éducative et sociale, grille Educateur Spécialisé, Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale (coef 479 + prime décentralisée de 5%)

**Candidature à envoyer :**

CV + Lettre de motivation

Merci d'envoyer votre CV et LM par voie électronique à l'attention de Gaylord GARCIA - responsable de service SASSPRO et SSED - [garcia.gaylord@ladapt.net](mailto:garcia.gaylord@ladapt.net)