



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Secrétaire Médicale H/F
CDI
CSSR
ST ANDRE DE L EURE 27

Missions :

LADAPT Centre de soins de suite et de réadaptation Site Adultes 65 lits et places

L'établissement prend en charge des patients ayant les pathologies suivantes :

Orthopédie : Traumatologies, Ligamentoplasties, Rachialgies, Amputés, PTG, PTH, …,;

Neurologie : AVC récents, TC, Ruptures d'anévrismes et Pathologies évolutives..., EVC

MISSIONS

Le (la) secrétaire médical(e) accueille et renseigne les patients, planifie les activités (agenda des consultations, des Médecins) et assure le suivi administratif médical (dossiers médicaux des patients, convocations…) de l'Etablissement.

Elle (il) exécutera ses tâches avec plusieurs praticiens.

ACTIVITES

Accueil et information auprès des patients

Suivi administratif et organisation du service médical

- Tenir à jour le planning d'activité de la structure et l'agenda du ou des médecins : prise de rendez-vous de consultations et planification des rendez-vous consultations
- Constituer et mettre à jour le dossier administratif et médical des patients durant leur séjour ou visite.
- Saisir et mettre en forme les comptes rendus des actes médicaux, les classer dans le dossier du patient concerné
- Réaliser les comptes rendus de réunions
- Archiver et classer des dossiers
- Mettre en application la procédure de mise à disposition des dossiers

Profil :

Diplôme de Secrétaire médicale obligatoire

Bonne maîtrise de l'outil informatique

Bonne connaissance des termes médicaux

Discretion

Connaissance du handicap

CONDITIONS DU POSTE:

Poste rattaché à la Responsable des soins

Restauration sur place

Mutuelle, CE régional, Mutuelle

Lieu de travail : 27220 St André de l'Eure (17 kms d'Evreux)

CDI temps partiel 17 h50 hebdomadaires

Date d'embauche : fin Août 2019

Rémunération dépend de la CCN 1951 (Fehap)

Candidature à envoyer :

CV + Lettre de motivation

Merci de transmettre vos candidatures à:

Agnès CATTANEO, Chargée des Ressources Humaines

LADAPT le buisson Fallu 27220 St André de l'Eure

recrutement.normandie@ladapt.net